

ПРИНЯТО
На Совете Детского сада
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож
с учетом мнения родителей
Протокол № 01
от «30» сентября 2013г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад» с. Щельябож
от «21» октября 2013г. № 142

Копия верна.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож
Е.Л.Семяшкина

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

с.Щельябож

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБДОУ «Детский сад» с. Щельябож (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников (протокол от 18 октября № 01) и представительным органом работников (МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож)

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Детского сада.

1.4. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Детского сада.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, на получение присмотра и ухода за воспитанниками, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Детского сада, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания, действий

2.2. Задачами работы Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, на получение присмотра и ухода за воспитанниками;
- профилактика конфликтных ситуаций в Детском саду в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Детском саду.

III. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Детского сада.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) воспитанников и представительным органом работников Детского сада, уполномоченным на заключение коллективного договора Детского сада (*общее собрание работников Детского сада*).

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детского сада.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год (*возможен другой срок*).

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок, устан. свой) рабочих дней с момента поступления такого обращения. О дате и времени проведения заседания Комиссии заранее оповещается заявитель и ответчик.

3.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (приложение №1). Обращение также может подаваться в свободной письменной форме.

3.11. Заявление регистрируется секретарём Комиссии в журнале согласно приложению №2.

3.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента поступления обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Детского сада, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Детского сада, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Детского сада (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя, и вручает заявителю уведомление согласно приложению №3.

3.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.19. В случае несогласия с решением Комиссии, участник образовательных отношений может обжаловать его Учредителю Детского сада в 10-дневный срок или в ином установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

3.20. Учредитель в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос по существу, и в случае признания решения незаконным выдает

Детскому саду обязательное для исполнения предписание об отмене действия данного решения.

3.21. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Детского сада.

3.22. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем и секретарём Комиссии, в конце учебного года протоколы подшиваются в порядке нумерации и скрепляются печатью Детского сада.

3.23. Документами, подлежащими строгому учету, которые хранятся в течение 3 лет, являются:

- обращения (жалобы, заявления, предложения), поступившие от участников образовательных отношений;
- журнал регистрации обращений (приложение №2);
- протоколы заседаний Комиссии.

ҮІ. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- для объективного и всестороннего рассмотрения обращений приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;

- запрашивать объяснения по существу обращения у участников образовательных отношений;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у администрации школы;

- требовать исполнения решений Комиссии от всех участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать обращения объективно и непредвзято;

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращений;

- давать обоснованный ответ на обращение в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием обратившегося;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам входящим в ее компетенцию;

- соблюдать конфиденциальность, этические и моральные нормы.

Ү. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Комиссии, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение №1

В Комиссию по урегулированию споров
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож
Фамилия (заявителя) _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Телефон _____

Жалоба

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие) _____

(указать Ф.И.О. должностного лица, должность, участника образовательных отношений,
наименование органа Детского сада)

Содержание жалобы:

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий) должностного
лица, участника образовательных отношений, органа Детского сада; конкретные факты
или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица,
допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень прилагаемой
документации _____

Дата
Подпись

Приложение №2.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений

№ п/п	Дата и форма обращения (жалоба, заявление, предложение)	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения дата и № протокола краткое содержание решения	Подпись секретаря

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении жалобы на нарушение прав

Уважаемый _____
(Ф.И.О. заявителя)

Ваше обращение (жалоба) не может быть удовлетворена в связи с

_____ (причина отказа формулируется на основе п.3.16.)

Дата _____
Председатель Комиссии _____ / _____
Секретарь Комиссии _____ / _____

_____ (Полное наименование образовательной организации)

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Дата _____ № _____

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе председателя Ф.И.О., секретаря Ф.И.О., членов комиссии: Ф.И.О., рассмотрела поданное в комиссию обращение Ф.И.О. (должность при наличии) о нарушении прав в следствие _____

Изучив представленные материалы и выслушав пояснения..., ..., Комиссия находит требования Ф.И.О. обоснованными и подлежащими удовлетворению в связи с тем, что _____ (обоснование) _____

На основании вышеизложенного Комиссия решила:

Обязать Ф.И.О., должность, устранить выявленные нарушения и (или) не допускать нарушений в будущем.

Обязать Ф.И.О., заведующего Детского сада, отменить решение (или действие локального нормативного акта), нарушающее (его) права участников образовательных отношений.

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано Учредителю в 10-дневный срок или в ином установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

Председатель Комиссии

_____ / _____

Секретарь Комиссии

_____ / _____